

NAZWA USŁUGI	CENA W PLN										
<p>Prowadzenie ksiąg rachunkowych obejmujące następujące usługi</p> <ul style="list-style-type: none"> • dziennik • księga główna • zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych • księgi pomocnicze – w szczególności dla: <ul style="list-style-type: none"> - środków trwałych - wartości niematerialnych i prawnych - rozrachunków z kontrahentami - rozrachunków z pracownikami - operacji gotówkowych - operacji bankowych • sporządzanie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT • sporządzanie deklaracji podatku od towarów i usług VAT • wyliczenie miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy • sporządzanie deklaracji podatku dochodowego 	<p>uzależniona od średniej ilości dokumentów w miesiącu:</p> <table border="0"> <tr> <td>do 50 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">500,00</td> </tr> <tr> <td>od 51 do 100 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">900,00</td> </tr> <tr> <td>od 101 do 150 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">1 300,00</td> </tr> <tr> <td>od 151 do 200 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">1 700,00</td> </tr> <tr> <td>każdy następny dokument powyżej 200 -</td> <td style="text-align: right;">5,00</td> </tr> </table>	do 50 dokumentów -	500,00	od 51 do 100 dokumentów -	900,00	od 101 do 150 dokumentów -	1 300,00	od 151 do 200 dokumentów -	1 700,00	każdy następny dokument powyżej 200 -	5,00
do 50 dokumentów -	500,00										
od 51 do 100 dokumentów -	900,00										
od 101 do 150 dokumentów -	1 300,00										
od 151 do 200 dokumentów -	1 700,00										
każdy następny dokument powyżej 200 -	5,00										
<p>Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów obejmujące następujące usługi</p> <ul style="list-style-type: none"> • bieżące prowadzenie książki • sporządzanie planu amortyzacji i tabeli amortyzacyjnej środków trwałych • sporządzanie deklaracji podatku dochodowego od osób fizycznych • sporządzanie rejestrów zakupu i sprzedaży VAT • sporządzanie deklaracji podatku od towarów i usług VAT 	<p>uzależniona od średniej ilości dokumentów w miesiącu:</p> <table border="0"> <tr> <td>do 30 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">150,00</td> </tr> <tr> <td>od 31 do 50 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">180,00</td> </tr> <tr> <td>od 51 do 75 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">210,00</td> </tr> <tr> <td>od 76 do 100 dokumentów -</td> <td style="text-align: right;">250,00</td> </tr> <tr> <td>każdy następny dokument powyżej 100 -</td> <td style="text-align: right;">1,20</td> </tr> </table>	do 30 dokumentów -	150,00	od 31 do 50 dokumentów -	180,00	od 51 do 75 dokumentów -	210,00	od 76 do 100 dokumentów -	250,00	każdy następny dokument powyżej 100 -	1,20
do 30 dokumentów -	150,00										
od 31 do 50 dokumentów -	180,00										
od 51 do 75 dokumentów -	210,00										
od 76 do 100 dokumentów -	250,00										
każdy następny dokument powyżej 100 -	1,20										
<p>Obsługa kadrowa obejmująca następujące usługi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie pełnej dokumentacji zatrudnienia i zwalniania pracowników • prowadzenie akt personalnych i wymaganej dokumentacji • Rozliczanie pracowników z wykorzystywanych przerw w wykonywaniu pracy tj. urlopów wypoczynkowych, urlopów okolicznościowych, wychowawczych, zwolnień lekarskich i innych, stosownie do przepisów Kodeksu Pracy • Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich pracowników i kontrola ich aktualności, • Prowadzenie ewidencji obowiązkowych szkoleń BHP i p.poż pracowników i kontrola ich aktualności 	<table border="0"> <tr> <td>pracownik-</td> <td style="text-align: right;">30,00</td> </tr> </table>	pracownik-	30,00								
pracownik-	30,00										

<p>Obsługa płacowa obejmująca następujące usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę wynagrodzeń i umów o zarządzanie • naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i o dzieło • sporządzanie list płac • bieżące rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych • bieżące rozliczenia z Urzędem Skarbowym z tytułu zaliczek na podatek dochodowy od pracowników • sporządzanie i wysyłanie do ZUS dokumentów zgłoszeniowych • sporządzanie i wysyłanie do ZUS dokumentów rozliczeniowych • sporządzanie dokumentów RMUA dla pracowników • sporządzanie kartotek wynagrodzeń 	<p>pracownik zatrudniony na umowę o pracę- 20,00 pracownik zatrudniony na umowę zlecenia lub o dzieło- 15,00</p>
Sporządzanie rocznego jednostkowego sprawozdania finansowego oraz dokumentów związanych z zakończeniem roku obrotowego	1 500,00
Sporządzanie skonsolidowanego sprawozdania finansowego	1 500,00
Sporządzanie raportów i analiz dla zarządu i wspólników	100,00 PLN/h
Sporządzenie rocznego zeznania o wysokości dochodu/poniesionej straty w roku podatkowym PIT-37, PIT-36, PIT-36L, PIT-38, PIT-28	50,00
Przygotowanie wniosku kredytowego	1 000,00
Sporządzenie informacji rocznej PIT-11 lub PIT-40	30,00
Sporządzenie informacji RP-7	100,00
Przygotowanie wniosku emerytalnego i wymaganych w tym celu dokumentów	500,00
Sporządzenie i wydawanie świadectwa pracy	25,00
Sporządzenie i wydawanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	25,00
Sporządzenie opinii podatkowej	100,00 PLN/h
Bieżące doradztwo z zakresu podatków i rachunkowości	100,00 PLN/h
Sporządzenie deklaracji podatku od nieruchomości	50,00
Sporządzenie sprawozdania GUS	50,00
Sporządzenie sprawozdania dla NBP	50,00
Sporządzenie zakładowej polityki rachunkowości	500,00
Rozliczenie delegacji	krajowej - 5,00 zagranicznej - 30,00
Rozliczenia transakcji wewnątrzspółnotowych oraz eksport i import	opłata miesięczna - 100,00
Sporządzenie korekty deklaracji podatkowej z winy klienta	50,00